



COMUNE DI BARLETTA

CITTA' DELLA DISFIDA

Medaglie d'oro al Valor Militare e al Merito Civile

Settore Beni e Servizi Culturali

76121 Barletta P.zza F.lli Cervi

Tel. 0883-578612 Fax 0883-578614

e-mail: polomuseale.segreteria@comune.barletta.ba.it

Barletta 24.01.2014

Prot. 4885/GAM

Al Sig. Sindaco
Pasquale Cascella

Al Consigliere Comunale
Giuliana Camilla Damato
S E D E

In riferimento alla Vs. nota prot. n. 69532 del 18.12.2013, si deve rilevare che il primo atto risale al 30.09.2010, quando con deliberazione n. 169 del 30.9.2010, l'Amministrazione comunale formulava l'indirizzo favorevole all'avvio delle procedure di gara per l'affidamento biennale del servizio della "Biblioteca dei ragazzi" demandando al dirigente del Settore Servizi Sociali, la determinazione degli atti necessari.

Il Sindaco, con nota del 7.12.2010, disponeva il trasferimento di competenza della gestione di tale servizio al Settore Beni e Servizi Culturali. Tale passaggio di competenza gestionale veniva stabilito con delibera di G.M. n. 162 dell'11.8.2011, a seguito di approvazione del PEG e relativa assegnazione di risorse ai dirigenti.

Nel dicembre 2011 la dirigenza del Settore Beni e Servizi Culturali era trasferita a un nuovo dirigente, il quale, con nota n. 32302 del 15.5.2012, richiedeva all'Ufficio Appalti e Forniture l'avvio delle procedure di gara per l'affidamento della gestione del servizio decentrato della Sezione Ragazzi della Biblioteca Comunale "Sabino Loffredo".

Si è proceduto all'indizione della gara per l'Affidamento della gestione del servizio decentrato della Sezione Ragazzi della Biblioteca Comunale "Sabino Loffredo" e successivamente in data 14.6.2012 veniva pubblicato il Bando di gara.

Si provvedeva contestualmente a richiedere alla dirigente scolastica del 7° Circolo didattico di via dei Pini, la disponibilità a ospitare nei propri locali tale servizio.

Con nota del 28.11.2012, si provvedeva inoltre a richiedere all'Ufficio Appalti e Forniture la fornitura degli arredi necessari a dare esecuzione strutturale al servizio della Sezione staccata della Biblioteca ragazzi.

Si evince, pertanto, che la data concreta di inizio del procedimento risale all'anno 2012 e che si sono svolte correttamente tutte le procedure previste.

In data 30.5.2013 venivano aperte le buste relative alle offerte economiche e la gara veniva aggiudicata in via provvisoria alla Associazione Mirabilia..

Si procedeva pertanto alla verifica, come previsto nella normativa del codice dei contratti, della documentazione dichiarata in sede di gara.

A seguito dell'offerta economica prodotta in sede di gara con un ribasso del 21%, il dirigente, in data 16.7.2013, con nota prot. n. 40782, richiedeva alla Associazione Mirabilia, i termini e le condizioni economiche del CCNL applicato, nonché le singole voci lorde fisse ed accessorie ed oneri a carico della stessa .

In data 30.7.2013 l'Associazione Mirabilia presentava un elaborato prodotto dal consulente del lavoro, inerente i termini e le condizioni economiche del CCNL applicato.

A seguito di ulteriori verifiche della Stazione appaltante, con nota prot. n.65474 del 29.11.2013, avendo rilevato incongruenze tra i costi orari proposti e quelli previsti dal CCNL inseriti nel bando di gara, si invitava la ditta Mirabilia a fornire dettagliata relazione e giustificazioni in merito al minimo tabellare da garantire.

Inoltre si chiedeva l'integrazione alla documentazione tecnica prodotta in relazione al possesso della capacità tecnico professionale, con le necessarie precisazioni riguardanti i certificati già prodotti e il costo del corrispettivo al netto degli oneri e/o IVA.

In data 28.11.2013 con determinazione n. 1701, si rimodulava l'importo necessario all'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio suddetto, stanziando le somme necessarie sul bilancio 2014 e 2015, stante l'impossibilità di procedere all'attivazione del servizio nell'anno 2013.

Essendo nel frattempo subentrata alla direzione del Settore, la sottoscritta si è attivata per la verifica degli ultimi adempimenti e la definizione del procedimento, dei cui esiti se ne darà immediatamente comunicazione all'interrogante, al Presidente e per quanto di competenza al Consiglio Comunale.

Cordiali saluti

L'Assessore alle politiche
Dell'identità culturale
Dott.ssa Giusy Caroppo

Il Dirigente del Settore Beni e
Servizi Culturali

