

IL DIRIGENTE
SETTORE PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA E FINANZIARIA

☐ Attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, così come si rileva dalle risultanze contabili allegate.

☐ Attesta che la presente determinazione dirigenziale non comporta impegno di spesa.

Annotazioni varie _____

Barletta, li _____

IL DIRIGENTE
SETTORE PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA FINANZIARIA
Ing. Sebastiano LONGANO

UFFICIO DI SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Comunale on line il giorno 27 GEN. 2012 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 10 FEB. 2012 con prot. n. _____.

Barletta, li 27 GEN. 2012

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Sindaco
- ☐ Segretario Generale
- ☒ Albo Pretorio
- ☐ Ragioneria
- ☐ Dirigente Staff
- ☐ Altri: _____



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile

Città della Disfida

Settore Staff del Sindaco

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DATA 31 DIC. 2011

N° 2702

OGGETTO: Conferimento incarico addetto stampa del Sindaco. Approvazione schema di contratto.

ALLEGATI:

1. _____

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale 05 agosto 2011, n.23, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso e per i due successivi;
- con successiva deliberazione del Consiglio Comunale 28 settembre 2011, n.31, è stato approvato lo stato di attuazione dei programmi e il riequilibrio finanziario dell'esercizio in corso;
- con deliberazione della Giunta Comunale 11 agosto 2011, n.162, sono stati approvati i relativi piani esecutivi di gestione;
- con successiva deliberazione 30 settembre 2011, n.198, state approvate le variazioni al piano esecutivo di gestione conseguenti al riequilibrio del bilancio.

Considerato che:

- con nota del 23 novembre 2011, prot.0073545, avente a oggetto "personale di supporto allo Staff", il Sindaco, richiamati l'art.90, del Testo Unico degli Enti Locali e l'art.13, del vigente regolamento di organizzazione, ha chiesto al sottoscritto dirigente di approntare gli atti opportuni finalizzati a incrementare il proprio Staff di due figure professionali e in particolare, per quanto di competenza del sottoscritto, di un addetto stampa da porre alle dirette dipendenze del Sindaco;
- nella medesima nota il Sindaco, nel precisare che l'addetto stampa dovrà occuparsi della comunicazione di quelle attività di promozione del territorio che lo coinvolgono personalmente, e del coordinamento della propria comunicazione con quella dell'Amministrazione Comunale utilizzando strumenti quali il sito internet istituzionale (in via di ristrutturazione), l'house organ, i social network, la newsletter, ecc..., indica il dott. Victor Rivera Magos quale persona da incaricare con contratto di collaborazione;
- il piano esecutivo di gestione, reca un apposito capitolo, il 9752200, per "Incarichi di Co.Co.Co. addetti stampa attività istituzionali del Sindaco e attività di promozione del territorio", con uno stanziamento di Euro 30.000,00, annui.

Rilevato che per l'affidamento dell'incarico di che trattasi non occorre porre in essere procedure comparative, in quanto trattasi di personale da porre alle dirette dipendenze di un organo di governo che ha quale unica condizione la circostanza che a porlo in essere non sia un ente dissestato o strutturalmente deficitario.

Rilevato altresì che dal curriculum vitae del Dott. Victor Rivera Magos (agli atti dello Staff del Sindaco) si evince la sua particolare esperienza nell'attivazione di strumenti di comunicazione multimediali.

Ritenute, perciò, sussistenti le condizioni e i presupposti per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa a supporto dell'attività di addetto stampa del Sindaco.

Dato atto che la collaborazione sarà eseguita presso gli uffici dello Staff del Sindaco e avrà durata, corrispettivo, specifiche e requisiti generali richiesti, come appresso:

- la durata dell'incarico sarà limitata al periodo decorrente dalla sottoscrizione del contratto e per i 24 mesi successivi (salvo scadenza anticipata del mandato del Sindaco), fatta salva la possibilità di una o più proroghe, in dipendenza di motivate esigenze del Sindaco;
- il corrispettivo complessivo lordo sarà di euro 30.000,00 (trentamila/00) lordi annui, comprensivi quindi di ogni onere contributivo e imposta anche a carico dell'Amministrazione Comunale;
- l'incarico è finalizzato allo svolgimento dell'attività di addetto stampa del Sindaco mediante:
 - a) coordinamento della comunicazione del Sindaco con quella dell'Amministrazione Comunale;
 - b) utilizzo di strumenti quali il sito internet istituzionale, l'house organ, i social network, la newsletter, ecc...;
 - c) collaborazione alla ristrutturazione del sito internet istituzionale;
 - d) preparazione di comunicati stampa in occasione di appuntamenti istituzionali o di promozione del territorio a cui partecipa il Sindaco.

Precisato che:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento giuridico all'Ente, a obiettivi determinati ed è coerente con le esigenze di funzionalità degli organi di governo del Comune (e del Sindaco in particolare);
- b) è stata accertata dal Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane dell'Ente l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della struttura, per le peculiarità stesse dell'incarico;
- c) la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) vengono determinati, durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Ritenuto di dover procedere al conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le finalità di cui sopra, approvando, contestualmente, lo schema di contratto che sarà stipulato ad intervenuta esecutività della presente determinazione.

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;

- la legge 266/2005;
- il D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008;
- il D.L. 78/2010 convertito in legge 122/2010;
- il Codice Civile;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'affidamento a soggetti esterni di incarichi di collaborazione autonoma.

DETERMINA

- 1) di **CONFERIRE**, per quanto sopra evidenziato, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa al dott. Victor Rivera Magos, secondo lo schema di contratto, allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale, contenente termini, condizioni, durata, obblighi reciproci e compenso;
- 2) di **DARE ATTO** che il compenso, stabilito in € 30.000,00 (trentamila/00) lordi annuali, comprensivo di ogni onere e imposta anche a carico dell'Amministrazione Comunale, è escluso dal campo di applicazione dell'imposta sul valore aggiunto, inquadrandosi il contratto nelle prestazioni previste nell'art.5, comma 2, del D.P.R. 633/1972;
- 3) di **IMPEGNARE** allo scopo i seguenti importi sul cap.9752200, dei seguenti piani esecutivi di gestione:
 - Euro 30.000,00, per l'anno 2012;
 - Euro 30.000,00, per l'anno 2013.
- 4) di **TRASMETTERE** il presente atto al Sindaco, al Segretario Generale, all'Albo Pretorio per la pubblicazione, all'Ufficio Contratti per gli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto e all'Ufficio Personale per l'attivazione delle procedure di versamento degli oneri contributivi;
- 5) di **TRASMETTERE** altresì il presente atto agli Uffici di Ragioneria per l'impegno di spesa.

IL DIRIGENTE
Dott. Alessandro Attolico

Allegato alla determina n. del

CITTA' DI BARLETTA

SETTORE STAFF DEL SINDACO

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Il giorno 00/00/0000 nella Residenza Municipale posta in al Corso Vittorio Emanuele II n.94:

tra il Comune di Barletta, codice fiscale 00741610729, rappresentato dal Dirigente del Settore Staff del Sindaco, dott. Alessandro Nicola Attolico, di seguito denominato Committente;

E

Il Dott. Victor Rivera Magos, nato a il e ivi residente, in alla Via codice fiscale di seguito denominato Collaboratore;

PREMESSO CHE:

Con la determinazione dirigenziale n.00000 del 00/00/0000 si è proceduto al conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa nel Settore Staff, finalizzato alle attività ivi espressamente indicate e, in particolare a quelle di addetto stampa del Sindaco mediante:

- a) coordinamento della comunicazione del Sindaco con quella dell'Amministrazione Comunale;
- b) utilizzo di strumenti quali il sito internet istituzionale, l'house organ, i social network, la newsletter, ecc...;
- c) collaborazione alla ristrutturazione del sito internet istituzionale;
- d) preparazione di comunicati stampa in occasione di appuntamenti istituzionali o di promozione del territorio a cui partecipa il Sindaco.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art.1 – Conferimento dell'incarico

Il Comune di Barletta, come sopra rappresentato, conferisce al Dott. Victor Rivera Magos, in possesso di tutti i requisiti di studio e professionali necessari per lo svolgimento dell'incarico, che accetta e si obbliga, un incarico di collaborazione coordinata e continuativa finalizzato allo svolgimento di addetto stampa del Sindaco mediante:

- a) coordinamento della comunicazione del Sindaco con quella dell'Amministrazione Comunale;
- b) utilizzo di strumenti quali il sito internet istituzionale, l'house organ, i social network, la newsletter, ecc...;
- c) collaborazione alla ristrutturazione del sito internet istituzionale;
- d) preparazione di comunicati stampa in occasione di appuntamenti istituzionali o di promozione del territorio a cui partecipa il Sindaco.

Art. 2 – Obblighi delle parti

Il collaboratore si impegna a svolgere la propria attività personalmente, presso la sede comunale nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione.

Il collaboratore, nello svolgimento del proprio incarico, dovrà usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione e nell'interesse del committente.

Il committente, come sopra indicato e rappresentato, non eserciterà nei confronti del lavoratore alcun potere gerarchico tipico del rapporto di lavoro subordinato.

Le parti convengono, di valutare ogni due mesi, in un'ottica di coordinamento e nel rispetto dell'autonoma esecuzione della prestazione, il lavoro svolto in relazione agli obiettivi sopra indicati e posti alla base dell'incarico.

Art. 3 – Decorrenza

L'incarico, la cui attribuzione è stata richiesta dal Sindaco con nota del 23 novembre 2011, prot.0073545 e che ha quindi natura fiduciaria, decorrerà dalla data di sottoscrizione del presente contratto e si protrarrà per 24 mesi (salvo scadenza anticipata del mandato del Sindaco).

La malattia o l'infortunio non sospendono il rapporto contrattuale purché contenuti nel limite di un sesto della durata contrattuale.

Il committente può recedere se la sospensione si protrae per un periodo superiore ad un sesto della durata complessiva.

E' facoltà del committente, per motivate esigenze di servizio, prorogare una o più volte la durata del presente contratto.

Art. 4 – Compenso

Il compenso annuale lordo e comprensivo di ogni spettanza (anche di quelle a carico dell'Amministrazione Comunale) è fissato in € 30.000,00. Tale importo sarà corrisposto ogni due mesi a seguito della valutazione di cui all'ultimo comma dell'art.2.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute come previsto dalla legge. Il committente, come sopra indicato e rappresentato, provvede a trattenere dai compensi corrisposti le ritenute fiscali e previdenziali nei termini previsti dalla legislazione vigente.

Il collaboratore, oltre al compenso pattuito, non potrà avere null'altro a pretendere, né nel corso del rapporto, né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione o causale estranea alla natura del rapporto di collaborazione.

Art. 5 – Impegni del collaboratore

Il collaboratore si impegna a non svolgere attività in concorrenza, né a diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti l'organizzazione del committente e la prestazione resa, né a compiere, in alcun modo, atti in pregiudizio delle attività del committente come sopra indicato e rappresentato.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Il collaboratore autorizza il datore di lavoro committente a trattare e a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione ai soli adempimenti normativi connessi con il presente contratto.

Per eventuali controversie si fa esplicito riferimento alla previsione contenuta nell'art.409 cpc, anche per quel che concerne la competenza territoriale.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL COMMITTENTE:

Dott. Alessandro Nicola Attolico _____

IL COLLABORATORE:

Dott. Victor Rivera Magos _____