IL DIRIGENTE
SETTORE PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA E FINANZIARIA

☒ Attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, così come si rileva dalle risultanze contabili allegate.

☐ Attesta che la presente determinazione dirigenziale non comporta impegno di spesa.
Annotazioni varie _____

Barletta, lì 11 GEN. 2013

IL DIRIGENTE
SETTORE PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA FINANZIARIA
SETTORE
Bilancio - Servizi finanziari contabili
IL DIRIGENTE
Dott. Angelo PEDONE

UFFICIO DI SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 11 GEN. 2013 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 26 GEN 2013, con prot. n. 144.

Barletta, lì 11 GEN. 2013

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL RESPONSABILE
ALBO PRETORIO ON-LINE
Dott.ssa Maria RIZZITELLI

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

☐ COMMISSARIO STRAORDINARIO
☐ SEGRETARIO GENERALE
☐ DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI
☐ SERVIZIO FINANZIARIO
☐ SERVIZIO PERSONALE
☐ SETTORE MANUTENZIONE
☐ SERVIZIO APPALTI E FORNITURE
☐ SERVIZIO ECONOMATO
☐ MINUTA SERVIZIO ELETTORALE
☒ ALBO COMUNALE

CITTA' DI BARLETTA
Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DATA 08 GEN. 2013 N° 00011

OGGETTO: Elezioni per il rinnovo della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 24 e 25 febbraio 2013, – Costituzione dell'Ufficio Elettorale – Scadenzario Elettorale – Impegno di spesa.

IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

- **Premesso c**he con d.P.R. n°226 del 22 dicembre 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n°299 del 24 dicembre 2012, sono state indette le elezioni per il rinnovo della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, che si terranno nei giorni 24 e 25 febbraio 2013;

- Che in considerazione di quanto innanzi, bisogna procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale per la organizzazione tecnica ed amministrativa delle consultazioni, ivi compreso l'autorizzazione al personale ad effettuare lavoro straordinario;

- Che l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, convertito in legge n°68 del 19/3/1993, consente, in occasione della organizzazione tecnica di consultazione elettorali che il personale dei comuni, addetto ai servizi elettorali, possa essere autorizzato, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite di spesa di 50 ore mensile per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo al giorno della consultazione stessa;

- Che in ossequio a quanto disposto dall'art. 55, comma 8, della legge finanziaria 27.12.1997, n° 449, gli Enti sono obbligati a contenere le spese elettorali, adempimento, quest'ultimo, più volte anche sollecitato dalla Prefettura di Bari, ragion per cui emerge la necessità di autorizzare soltanto il personale del Settore Servizi Istituzionali e quello strettamente indispensabile per l'organizzazione delle prossime consultazioni, giusta telex prefettizio Prot. n. 213/4.3.4/UPE del 22/04/2004;

- Che la spesa per i servizi di ordine pubblico prestato dai vigili urbani su disposizione del Questore di Bari, per il tramite del Commissariato di P.S. di Barletta, è posta a carico dei fondi relativi "l'Ordine Pubblico e Sicurezza", ragione per cui dovrà essere rendicontata per il tramite del Commissariato di Barletta e non dovrà essere inserita nel rendiconto delle spese elettorali, giusta comunicazione della Prefettura di Bari del 23 giugno 2009, prot. n°15920/I/IL;

- **Ritenuto opportuno** approvare l'allegato cronoprogramma delle operazioni e dei procedimenti elettorali (All. A), comprendente l'elencazione delle operazioni elettorali, delle scadenze dei relativi procedimenti, nonchè il Piano Finanziario della spesa (All. B) ed i budget per Servizi (All. C);

- **Dato atto** che la previsione di spesa è stata quantificata tenendo conto della spesa riconosciuta e rimborsata dalla Prefettura di Bari nelle ultime consultazioni Politiche del 13 e 14 aprile 2008, pari a €.327.753,00.=, giusta decreto del Prefetto di Bari del 23 marzo 2009, prot. n°21278/I/IL;

- **Considerato** che per l'individuazione delle unità lavorative da autorizzare nei servizi previsti dal programma generale per l'assolvimento delle funzioni ivi indicate si rinvia ad altro provvedimento;

Tutto ciò premesso:

- Visto che la spesa complessiva per acquisto di beni, servizi e risorse umane, riferita al turno ordinario del 24 e 25 febbraio 2013, ammonta a complessive €.324.066,00.= può essere imputata al cap. ~~1300184~~1 del bilancio di previsione 2013, secondo la seguente ripartizione dei costi:

1300184 0

Tipologia	Costo
Acquisto di beni di consumo	17.190,00
Appalti	38.000,00
Prestazioni di servizio	10.200,00
Compenso Presidenti e Scrutatori	88.676,00
Compensi personale dipendente (compensi ed oneri riflessi conto Ente)	170.000,00
TOTALE GENERALE	324.066,00

- Visto il D. L.vo 267/2000;

- Visto il Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espressa in narrativa

1. **DI APPROVARE** il programma delle scadenze elettorali e dei procedimenti per le elezioni per il rinnovo della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, che si terranno nei giorni 24 e 25 febbraio 2013 (Allegato "A");

2. **DI APPROVARE, altresì,** l'allegato piano dei costi (Allegato "B"), con riserva di rideterminarne, con un ulteriore provvedimento dirigenziale, gli importi preventivati nelle varie poste di bilancio, utilizzando le economie accertate nell'ambito dello stesso bilancio, senza, peraltro, alterarne gli equilibri, in funzione delle reali necessità organizzative;

3. **DI APPROVARE, infine,** il budget da assegnare ai Dirigenti responsabili dei servizi previsti nel citato piano organizzativo dell'elezioni (Allegato "C");

4. **DI COSTITUIRE** l'Ufficio Elettorale Comunale per la organizzazione tecnica delle citate Consultazioni Elettorali, affidando al dott. Giuseppe Michele Deluca la responsabilità organizzativa delle stesse;

5. **DI RINVIARE** a successivo provvedimento l'individuazione delle unità lavorative che dovranno garantire i servizi del Piano organizzativo, sentiti i Dirigenti responsabili ;

6. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di €.324.066,00.=, mediante imputazione al Cap.~~1300184~~1 Bilancio 2013, così ripartita:

1300184 0

Tipologia	Costo
Acquisto di beni di consumo	17.190,00
Appalti	38.000,00
Prestazioni di servizio	10.200,00
Compenso Presidenti e Scrutatori	88.676,00
Compensi personale dipendente (compensi ed oneri riflessi conto Ente)	170.000,00
TOTALE GENERALE	324.066,00

7. **DI TRASMETTERE** il presente atto, ai Dirigenti impegnati nelle Consultazioni, per quanto di loro competenza

Per l'Istruttoria
Dott. Giuseppe Michele Deluca

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Rosa DIPALMA

COMUNE DI BARLETTA

Città della Disfida

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile

Elezione per il rinnovo della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica

Tornata del 24 e 25 febbraio 2013

* * * * * *

Piano organizzativo

(bozza parziale)

ADEMPIMENTI UFFICIO ELETTORALE

(stralcio circolare n°9879 del 31/12/2012 Prefettura Barletta-Andria-Trani)

a) Revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali.
b) Affissione del manifesto di convocazione dei comizi per le elezioni politiche.
d) Orari di apertura degli uffici comunali per il rilascio dei certificati di iscrizione nelle liste elettorali perle elezioni politiche.
e) Autenticazione delle firme dei sottoscrittori delle liste e delle candidature.
f) Inapplicabilità in materia elettorale dei principi di semplificazione amministrativa ed autocertificazione.

Revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali (d.P.R 20 marzo 1967, n 223 e successive modificazioni)

In vista delle anzidette consultazioni politiche e regionali, il Ministero dell'interno ha disposto l'immediato inizio in tutti i comuni della Repubblica della revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali prescritta dall'art. 32, quarto comma, del testo unico di cui al d.P.R. 20 marzo 1967, n. 223, e successive modificazioni.

Per la regolare esecuzione ditale revisione, i responsabili degli uffici elettorali comunali, nella veste di ufficiali elettorali, procederanno entro **lunedì 7 gennaio 2013**, terzo giorno antecedente quello dì affissione del manifesto dì convocazione dei comizi elettorali, a cancellare i nomi degli elettori che si siano trasferiti in un altro comune.

Le comunicazioni di avvenuta cancellazione, utilizzando il modello 3-D/a allegato alla circolare Ministero Interno n. 78 del 14 aprile 2005, dovranno essere immediatamente inviate con il mezzo più rapido ed efficace, anche mediante telefax o posta elettronica certificata, dal comune di emigrazione a quello di immigrazione, per consentire a quest'ultimo l'iscrizione dei nomi degli elettori nelle proprie liste.

Il comune di emigrazione dovrà altresì indicare, ove possibile, il numero della tessera elettorale dell'elettore per facilitare gli adempimenti del comune di immigrazione, li quale è tenuto a ritirare la tessera già in possesso dell'elettore ed a conservarla nel fascicolo personale del medesimo (art. 4, comma 1, del d.P.R. 8 settembre 2000, n. 299).

Entro giovedì 10 gennaio 2013, quarantacinquesimo giorno antecedente quello della votazione, giorno in cui in ciascuno dei Comuni interessati allo svolgimento delle consultazioni sarà affisso il manifesto di convocazione dei comizi elettorali, i responsabili degli uffici elettorali comunali dovranno perfezionare l'iscrizione nelle proprie liste dei nomi degli elettori immigrati già cancellati da altri comuni.

Ai sensi dell'art. 32, comma sesto, del d.P,R. 223/1967, i comuni di emigrazione o quelli di immigrazione, dopo aver provveduto, a cura dei responsabili degli uffici elettorali, rispettivamente, a cancellare dalle liste i nomi degli elettori che abbiano trasferito la residenza in altro comune o ad iscrivere nelle liste stesse i nuovi residenti, dovranno depositare i relativi provvedimenti di cancellazione o di iscrizione nella segreteria comunale durante i primi cinque giorni del mese successivo a quello della loro adozione, dando pubblico avviso di tale deposito con manifesto del sindaco da affiggere nell'albo pretorio comunale on line e in altri luoghi pubblici.

Entro l'anzidetto termine del 10 gennaio 2013 i responsabili degli uffici elettorali comunali dovranno provvedere anche alle cancellazioni previste dall'art. 32, primo comma, nn. 2 e 3, del citato d.P.R. 22311967 (perdita della cittadinanza italiana e perdita del diritto elettorale che risulti da sentenza o da altro provvedimento dell'autorità giudiziaria), nonché alle variazioni conseguenti al cambio di abitazione nell'ambito dello stesso Comune, a norma dell'art. 41 del medesimo testo unico.

Entro domenica 20 gennaio 2013, decimo giorno successivo a quello di affissione dei manifesti di convocazione dei comizi, ai sensi dell'art. 33 del d.PR. 22311967, i responsabili degli

uffici elettorali comunali dovranno compilare un elenco in tre copie dei nomi dei cittadini che - pur essendo compresi nelle liste elettorali - nel giorno di domenica fissato per la votazione (domenica 24 febbraio 2013) non avranno compiuto il diciottesimo anno di età, trasmettendo una copia dell'elenco alla commissione elettorale circondariale. per i conseguenti adempimenti sulle liste sezionali destinate alla votazione, pubblicando la seconda copia dell'elenco stesso nell'albo pretorio on fine e depositando la terza copia nella segreteria del comune.

Entro venerdì 25 gennaio 2013, trentesimo giorno antecedente quello della votazione, dovranno essere apportate alle liste elettorali le variazioni di cui all'art. 32, primo comma, n. 5), del d.P.R. 223/1967, concernenti l'acquisto del diritto di voto per motivi diversi dal compimento della maggiore età oppure il riacquista del diritto medesimo a seguito della cessazione di cause ostative.

Entro sabato 9 febbraio 2013, quindicesimo giorno antecedente quello della votazione, sarà provveduto, ai sensi dell'ari 32, primo comma, n. 5), dei d.P.R. 22311967, alla cancellazione dei nomi degli elettori deceduti.

Entro lo stesso termine di sabato 9 febbraio 2013, quindicesimo giorno antecedente quello della votazione, l'ufficiale elettorale provvederà agli adempimenti di cui al comma 5-bis dell'art 5 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012, n. 35, illustrati con circolare del Ministero dell'Interno Direzione Centrale dei Servizi Elettorali n. 35 del 1° agosto 2012 nella parte concernente, in particolare, le variazioni alle liste elettorali conseguenti al ripristino di posizioni anagrafiche precedenti in caso di accertamento di dichiarazioni di cambio di residenza non veritiere.

In considerazione della sostanziale coincidenza dei termini, come innanzi richiamati, della revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali con i tempi della revisione dinamica ordinaria di cui alla circolare a carattere permanente n. 2660IL del 1° febbraio 1986 (paragrafo 118), si ritiene che gli adempimenti di tale revisione "ordinaria", in via eccezionale e in deroga alle disposizioni della anzidetta circolare, possano essere assorbiti da quelli svolti in sede "straordinaria" in vista delle elezioni politiche, le quali, ovviamente, interesseranno l'intero corpo elettorale.

Conseguentemente, anche ai fini delta rilevazione statistica del corpo elettorale e delle sezioni di cui alla circolare del Ministero dell'interno n. 46 del 24 dicembre scorso, gli elementi informativi relativi, come da applicativo, alla "prima revisione dinamica del 2013" dovranno essere tratti da quelli della revisione dinamica straordinaria disposta con la circolare n°48/2012.

Si richiama inoltre l'attenzione sulla necessità di adempiere alla prescrizione di cui all'art 23 del decreto legislativo 20 dicembre 1993, n. 533, concernente l'apposita annotazione, da apporre sulla lista sezionale **a fianco dei nominativi degli elettori che possono votare solo per l'elezione della Camera dei deputati**. A tale adempimento l'ufficiale elettorale dovrà provvedere entro quindici giorni dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale del decreto di convocazione dei comizi, **quindi entro martedì 8 gennaio 2013**. Analoga annotazione sarà effettuata, da parte della Commissione elettorale circondariale (in base all'elenco immediatamente trasmesso a cura del Sindaco) sull'esemplare della lista destinata all'ufficio elettorale di sezione.

Affissione dei manifesto di convocazione dei comizi per le elezioni politiche (art. 11, quarto comma, del d.P.R. 361/1951)

Il quarantacinquesimo giorno antecedente quello della votazione, e quindi **giovedì 10 gennaio 2013**, a cura dei Sindaci dei comuni, dovrà essere affisso all'albo pretorio ori fine e in altri luoghi pubblici il manifesto di convocazione dei comizi elettorali.

Il formato cartaceo del manifesto verrà stampato in un unico tipo a firma del sindaco e inviato a cura dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato e sarà completato dai comuni con l'aggiunta, nella parte finale del manifesto, della denominazione del comune (da inserire prima della data prestampata) e del cognome del sindaco, da inserire nello spazio appositamente dedicato.

Sarà inoltre spedito via malI, dal Ministero dell'interno - Direzione Centrate dei Servizi Elettorali, lo stesso manifesto di convocazione dei comizi elettorali nel formato "pdf" compilabile,

predisposto in due versioni (una a firma del sindaco, l'altra da utilizzare nel caso in cui, in seno all'amministrazione comunale, sia in carica un organo di governo diverso dal sindaco che, all'interno dell'amministrazione comunale, ha il potere di sottoscrivere il manifesto; per esempio: il vicesindaco, il commissario prefettizio, il commissario regionale, il commissario straordinario, la commissione straordinaria). Tale formato "pdf" dovrà essere inserito dai comuni nei rispettivi albi pretori on fine ai sensi dell'articolo 32, commi 1 e 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69, che, come noto, ha effetto di pubblicità legale.

Orari di apertura degli uffici comunali per il rilascio dei certificati di iscrizione nelle liste elettorali perle elezioni politiche.

Allo scopo di garantire l'immediato rilascio delle certificazioni inerenti la presentazione, presso gli uffici centrali circoscrizionali e uffici elettorali regionali, delle liste per le elezioni politiche, gli uffici comunali dovranno restare aperti ininterrottamente **nei giorni di domenica 20 gennaio e lunedì 21 gennaIo 2013** per la presentazione delle candidature (**e quindi dalle ore otto alle ore venti di domenica 20 gennaio 2013 e dalle ore otto alle ore venti dì lunedì 21 gennaio 2013**); gli stessi uffici dovranno, altresì, rimanere aperti nei giorni immediatamente precedenti, ovverosia **giovedì 17, venerdì 18 e sabato 19 gennaio 2013, anche nelle ore pomeridiane**. Gli orari devono essere pubblicizzati mediante avvisi chiaramente visibili e posti in opportuno risalto anche quando gli uffici comunali siano chiusi.

Si ricorda che i certificati elettorali dovranno essere rilasciati entro 24 ore dalla loro richiesta.

Autenticazione delle firme dei sottoscrittori dalle liste e delle candidature

L'art. 14 della legge 21 marzo 1990, n. 53, e successive modificazioni, attribuisce ai pubblici ufficiali ivi espressamente previsti la competenza ad eseguire le autenticazioni delle firme dei sottoscrittori delle liste e candidature.

Al riguardo, si rammenta che il Ministero della Giustizia ha espresso il parere secondo ìl quale i predetti pubblici ufficiali dispongono del potere di autenticare le sottoscrizioni esclusivamente nel territorio di competenza dell'ufficio di cui sono titolari.

Si ricorda che i segretari comunali oppure i funzionari incaricati dal sindaco o dal presidente della provincia possono svolgere le loro prestazioni all'interno del proprio ufficio, nel rispetto dei normali orari ed, ove occorra, degli orari di lavoro straordinario consentiti dalla legge.

Tuttavia, si ritiene che rientri nell'ambito dell'autonomia organizzativa dei comuni autorizzare l'espletamento delle citate funzioni di autenticazione anche in proprietà comunali situate all'esterno della residenza municipale od anche in luogo pubblico .ovvero aperto al pubblico, purchè all'interno del territorio comunale.

Per quanto concerne il potere di autenticazione demandato dal citato art. 14 anche ai consiglieri provinciali e comunali che comunichino la propria disponibilità rispettivamente al presidente delta provincia e al sindaco, si fa presente che tale potere, non essendo stato espressamente limitato dalla legge, può essere esercitato dai consiglieri in carica anche se candidati alle prossime consultazioni elettorali.

Si raccomanda in particolare che, nell'espletamento dette suddette funzioni, tutti i pubblici ufficiali autenticanti adottino ogni misura organizzativa idonea ad assicurare pienamente la più assoluta parità di trattamento nei confronti di tutte le forze politiche che intendono partecipare alla competizione: ciò risulta fondamentale al fine dì garantire il godimento più diffuso dell'elettorato passivo costituzionalmente tutelato.

Per quanto concerne le modalità di autenticazione, si precisa che te stesse sono quelle contenute nell'art. 21, comma 2. del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Inapplicabilità in materia elettorale del principi di semplificazione amministrativa ed autocertiflcazione

Per quanto riguarda la documentazione da produrre a corredo della presentazione delle candidature, ferme restando le indicazioni fornite con circolare n. 5 del 1° marzo 2012, si ribadisce che non si ritengono applicabili al procedimento elettorale i principi di semplificazione introdotti in materia di documentazione amministrativa, da ultimo, con legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012).

Deve pertanto ritenersi che trovi tuttora applicazione l'orientamento del Consiglio di Stato espresso con parere n. 283100 - Sezione Prima - del 13 dicembre 2000, peraltro sinteticamente riassunto al punto 2 della circolare n. 9 del 2011. In tal senso, tra l'altro, si segnala la recente sentenza del Consiglio di Stato - Sezione Quinta n, 2178 del 16 aprite 2012.

	COORDINAMENTO E ASSISTENZA	**Funzioni**
1	De Luca Giuseppe Michele	Capo team
	Mitolo Nicola	Ced ed Area Tecnica
	Carbone Carlo	Atti per Commissario Straordinario, C.C. e G.C.
	Pierro Rosellina	Attività Elettorale
	Messanelli Rossella	Segreteria Amministrativa e gestione archiviazione
	Divincenzo Concetta	Coordinamento e Gestione servizi amministrativi della Polizia Municipale

Settori coinvolti nell'attività:

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI UFFICIO ELETTORALE	Predisposizione comunicazioni ai vari dirigenti per organizzazione dei servizi e individuazione personale
	Atto di organizzazione del servizio elettorale
	Operazioni riguardanti la tenuta delle liste elettorali:
	Operazioni riguardanti la propaganda elettorale.
	Operazioni riguardanti i Presidenti di seggio e gli scrutatori
	Operazioni riguardanti la gestione delle tessere elettorali:
	Rapporti con le forze dell'ordine, vigili del fuoco e Esercito
	Rapporto con l'ASL BAT per individuazione del seggio ospedaliero e accordi sul voto domiciliari per gli elettori in dipendenza continuativa da apparecchiature elettromedicali
	Operazioni riguardanti il servizio per il trasporto degli elettori non deambulanti:
	Operazioni riguardanti il servizio per elettori fisicamente impediti:
	Operazioni riguardanti le comunicazioni dell'Ufficio territoriale del Governo – Prefettura di Barletta-Andria-Trani
	Operazioni riguardanti i rapporti con le autorità scolastiche per l'allestimento delle sezioni elettorali
	Operazioni riguardanti il servizio autovetture presso le sezioni elettorali
	Assistenza ai seggi e rapporti con le istituzioni e la stampa
	Coordinamento del materiale elettorale e rapporti e assistenza alle istituzioni.
	Coordinamento del servizio di autentica delle sottoscrizioni
	Rilascio certificati di godimento dei diritti politici e di iscrizione nelle liste elettorali
	Operazioni riguardanti il servizio predisposizione modulistica cartacea,

	assistenza e attività varie presso l'Ufficio per i seggi ed alle postazioni comunali presso le scuole;
	Operazioni riguardanti la predisposizione del materiale elettorale da consegnare agli ufficio elettorali di sezione
	Operazioni riguardanti la predisposizione del materiale elettorale da consegnare agli uffici elettorali di sezione.
	Operazioni riguardanti il servizio rilascio delle carte d'identità e duplicati tessere elettorale:
	Servizio consegna pacchi e assistenza all'Ufficio Elettorale per consegna e comunicazioni
Tribunale Sezione Barletta	Ricevimento materiale elettorale presso il Tribunale Sezione di Barletta
Settore Servizi istituzionali	Servizio centralino Palazzo di Città
Ufficio Messi Notificatori	Distribuzione e ritiro delle Tessere elettorali e dei tagliandi di modifica; Notifiche delle nomine agli scrutatori di seggio
	Responsabili di Plesso
	Immissione dati e scrutinio

N.	SETTORE	ATTIVITA'
2	VIGILANZA, P.M. E PROTEZ. CIVILE	1. Controllo attività di affissione manifesti elettorali e propaganda elettorale, con "copertura" dei manifesti abusivi; 2. Attività di controllo e vigilanza durante i comizi elettorali 3. Attività di vigilanza presso i seggi elettorali durante le operazioni di votazione e scrutinio (se richiesti dalla Questura di Bari); 4. Vigilanza sull'attività di trasporto dei plichi;
3	SETTORE MANUTENZIONI prevenzione e protezione (sicurezza)	1. Predisposizione degli atti tecnici per l'indizione degli appalti per l'affidamento a terzi dei seguenti servizi: 2. Installazione e verifica dei tabelloni di propaganda elettorale; 3. Installazioni palchi per la propaganda elettorale 4. Allestimento dei tabelloni con la numerazione determinata dall'Ufficio Elettorale; 5. Arredamento n°97 sezioni; 6. Manutenzione degli impianti elettrici presso le sezioni elettorali; 7. Nolo furgoni per trasporto plichi elettorali 8. Individuazione del seggio ospedaliero; 9. Verifiche allestimento e smontaggio seggi elettorali, cartelloni propaganda elettorale 10. Verifiche allestimento degli impianti elettrici e della rete telematica presso Scuole; 11. Verifica allestimento palchi per i comizi; 12. Servizio di sicurezza c/o palchi e seggi elettorali; 13. Controllo servizi e forniture per seggi, cartelloni e scuole;
4	SETTORE PROGRAMMAZIONE GARE, APPALTI E CONTRATTI	1. Indizione gare per la fornitura dei servizi necessari (trasporti, palchi,ecc.); 2. Predisposizione dei contratti;
5	SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	1. Gestione elenco presidenti di seggio e scrutatori (predisposto dal CED); 2. Pagamento dei servizi e delle forniture; 3. liquidazione dei compensi da corrispondere ai presidenti di seggio ed agli scrutatori; 4. liquidazione dei compensi al personale; 5. Rendicontazione finale;

6	SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	1. Gestione delle presenze del "gruppo di lavoro" per le attività extra orario di lavoro; 2. Monitoraggio e controllo del budget; 3. Produzione report; 4. Affidamento incarichi ex art. 53 al personale della scuola (bidelli) per attività di assistenza ai seggi (€ 80,00 a sezione);
7	SERVIZIO SISTEMI, RETI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1. Verifiche tecniche sulle scuole; 2. Sorteggio degli scrutatori; 3. Allestimento pagina web in rete civica per gestione tornata elettorale; 4. Sostituzione organizzativa dei presidenti di seggio e scrutatori rinunciatari e/o assenti, nella costituzione del seggio; 5. Controllo elenchi; 6. individuazione ed allestimento delle postazioni in cui collocare gli schermi per la trasmissione e proiezione dei risultati elettorali in tempo reale; 7. Selezione degli operatori immissione dati e loro formazione; 8. Scrutinio; 9. Pubblicazione dei risultati elettorali; 10. Estrazione dei report post-elettorali; 11. Rilevazione delle presenze dei presidenti di seggio e degli scrutatori;
8	SETTORE STAFF	1. Segreteria e assistenza al Commissario Straordinario 2. Garantire attività di comunicazione istituzionale

RUOLO DEI RESPONSABILI DI PLESSO – ADDETTO IMMISSIONE DATI

I responsabili del servizio elettorale presso i plessi scolastici sede di Sezione elettorale dovranno assolvere ai compiti di:

➔collegamento tra le varie Sezioni ubicate nel plesso scolastico e gli Uffici centrali (Ufficio elettorale, Segreteria generale, CED, ecc.),

➔ritiro e trasmissione per via telematica delle comunicazioni relative ai dati di afflusso alle urne ed ai risultati dello scrutinio;

➔ Ai fini del controllo del doppio voto:

- Ritiro dal Presidente della sezione della comunicazione di avvenuta votazione presso il seggio di elettore iscritto nelle liste di un altro seggio del comune, con l'indicazione del numero del seggio di effettiva iscrizione;
- Trasmissione telematica della comunicazione di voto, riportante i dati anagrafici dell'elettore votante in altro seggio nonchè e il numero del seggio di avvenuto esercizio del voto e quello di effettva iscrizione, al responsabile di plesso ove è istituito il seggio di effettiva iscrizione dell'elettore;
- Consegna al Presidente del seggio di effettiva iscrizione dell'elettore della comunicazione, per l'annotazione a matita, sulla lista, accanto al nominativo dell'elettore, dell'annotazione "l'elettore ha votato presso il seggio n°……." ;

➔ritiro delle buste contenenti materiale elettorale,

➔verifica e controllo dei verbali delle operazioni di voto.

➔Consegna assegni ai componenti di seggio.

Dovranno, inoltre, assicurare, nel pieno rispetto dei ruoli e con la più ampia e reciproca collaborazione, un costante lavoro di assistenza ai Presidenti di Seggio finalizzato, ad esempio, a richiamare la loro l'attenzione su alcuni adempimenti, la cui mancata effettuazione potrebbe determinare quanto meno un rallentamento nelle operazioni del Seggio e/o a fornire la soluzione di problematiche complesse, ma solo nella piena certezza delle proprie conoscenze, avendo cura, in caso contrario, di rivolgersi ai funzionari preposti presso l'Ufficio Elettorale (a tal fine è stato attivato un apposito servizio di consulenza).

SUDDIVISIONE RESPONSABILI ED ADDETTI IMMISSIONE DATI PRESSO I PLESSI SCOLASTICI

Plesso scolastico	N° Seggi	Numero Responsabili	Numero Immissione dati
Scuola Elementare Musti	12	3	2
Scuola Media Dimiccoli	5	2	2
Scuola Elementare Modugno	4	2	2
Ospedale Civile	1	1	1
Scuola Media Moro	9	2	2
Scuola Elementare Fraggianni	6	2	2
Scuola Media Denittis	7	2	2
Scuola Elementare d'Azeglio	9	2	2
Scuola Media Baldacchini	6	2	2
Scuola Media Manzoni	4	2	2
Scuola Elementare Papa Giovanni Paolo II (via dei Pini)	9	2	2
Scuola Elementare Papa Giovanni Paolo II (Largo Primavera)	6	2	2
Scuola Elementare San Domenico Savio	4	2	2
Scuola Elementare Girondi (Zanardelli)	7	2	2
Scuola Media Fieramosca (D. Alighieri)	3	2	2
Scuola Media Fieramosca (Botticelli)	5	2	2
Totale	97	32	31

Allegato B

ELEZIONI POLITICHE DEL 24 E 25 FEBBRAIO 2013	
	ELEZIONI Turno Ordinario
Acquisto beni di consumo:	
Acquisto cartucce e toner	**1.500,00**
Materiale di cancelleria	**1.300,00**
Materiale di cancelleria e stampati Ufficio Elettorale	**1.300,00**
Materiale di ferramenta	**500,00**
Cartoncini numerati per sezioni	**300,00**
Acquisto fascette adesive	**300,00**
Materiale igienico	**150,00**
Acquisto Timbri	**100,00**
Acquisto candele	**100,00**
Stampa manifesti vari (compreso propaganda)	**2.500,00**
Acquisto sacchi in PVC ufficio elettorale	**500,00**
Acquisto scatoloni	**500,00**
Scatole per confezionare schede votate 100	**200,00**
Acquisto buoni pasto	**6.000,00**
Benzina per automezzi	**500,00**
Schede telefoniche	**20,00**
Acquisti lenzuola e federe	**400,00**
Spese per telegrammi	**1.020,00**
TOTALE PARZIALE	**17.190,00**
Appalti	
Pulizia, trasporto, montaggio e smontaggio, applicazione numeri tabelloni propaganda Elettorale	**8.000,00**
Nolo di n°2 palchi	**3.000,00**
Arredo delle n°97 sezioni (Allestimento, pulizia, trasporto, arredi)	**12.000,00**
Installazione, nolo e manutenzione impianti elettrici	**6.000,00**
Trasporto plichi elettorali-Nolo furgoni con autisti e operai	**4.000,00**
Scarico schede elettorali al Palazzetto dello sport e Pulizia Pallzzetto dello sport (solo operai)	**1.000,00**
Deaffissione manifesti abusivi	**4.000,00**
TOTALE PARZIALE	**38.000,00**
Prestazioni di servizi	
Associazioni per trasporto non deambulanti	**1.000,00**
Nolo , montaggio e smontaggio di n°2 schermi giganti	**1.000,00**
Collaboratori scolastici (compreso pulizia aule)	**8.200,00**
Presidenti e Scrutatori	**88.676,00**
Spese per il personale (Compreso oneri riflessi)	**170.000,00**
TOTALE PARZIALE	**268.876,00**
TOTALE GENERALE	**324.066,00**

ALLEGATO C

	COORDINAMENTO E ASSISTENZA	Funzioni	BUDGET ONERI INCLUSI
1	De Luca Giuseppe Michele	Capo team	
	Mitolo Nicola	Ced ed Area Tecnica	
	Carbone Carlo	Atti per Commissario Straordinario, C.C. e G.C.	
	Pierro Rosellina	Attività Elettorale	
	Messanelli Rossella	Segreteria Amministrativa e gestione archiviazione	
	Divincenzo Concetta	Coordinamento e Gestione servizi amministrativi della Polizia Municipale	
	TOTALE		€ 27.783,00

0	**GRUPPO OPERATIVO**		
	SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI UFFICIO ELETTORALE	Predisposizione comunicazioni ai vari dirigenti per organizzazione dei servizi e individuazione personale	€ 37.970,10
		Atto di organizzazione del servizio elettorale	
		Operazioni riguardanti la tenuta delle liste elettorali:	
		Operazioni riguardanti la propaganda elettorale.	
		Operazioni riguardanti i Presidenti di seggio e gli scrutatori	
		Operazioni riguardanti la gestione delle tessere elettorali:	
		Rapporti con le forze dell'ordine, vigili del fuoco e Esercito	
		Rapporto con l'ASL BAT per individuazione del seggio ospedaliero e accordi sul voto domiciliari per gli elettori in dipendenza continuativa da apparecchiature elettromedicali	
		Operazioni riguardanti il servizio per il trasporto degli elettori non deambulanti:	
		Operazioni riguardanti il servizio per elettori fisicamente impediti:	
		Operazioni riguardanti le comunicazioni dell'Ufficio territoriale del Governo – Prefettura di Barletta-Andria-Trani	
		Operazioni riguardanti i rapporti con le autorità scolastiche per l'allestimento delle sezioni elettorali	
		Operazioni riguardanti il servizio autovetture presso le sezioni elettorali	
		Assistenza ai seggi e rapporti con le istituzioni e la stampa	

		Coordinamento del materiale elettorale e rapporti e assistenza alle istituzioni.	
		Coordinamento del servizio di autentica delle sottoscrizioni	
		Rilascio certificati di godimento dei diritti politici e di iscrizione nelle liste elettorali	
		Operazioni riguardanti il servizio predisposizione modulistica cartacea, assistenza e attività varie presso l'Ufficio per i seggi ed alle postazioni comunali presso le scuole;	
		Operazioni riguardanti la predisposizione del materiale elettorale da consegnare agli ufficio elettorali di sezione	
		Operazioni riguardanti la predisposizione del materiale elettorale da consegnare agli uffici elettorali di sezione.	
		Operazioni riguardanti il servizio rilascio delle carte d'identità e duplicati tessere elettorale:	
		Servizio consegna pacchi e assistenza all'Ufficio Elettorale per consegna e comunicazioni	
	Tribunale Sezione Barletta	Ricevimento materiale elettorale presso il Tribunale Sezione di Barletta	€ 199,40
	Settore Servizi istituzionali	Servizio centralino Palazzo di Città	€ 1.323,00
	Ufficio Messi Notificatori	Distribuzione e ritiro delle Tessere elettorali e dei tagliandi di modifica; Notifiche delle nomine agli scrutatori di seggio	€ 5.292,00
		Responsabili di Plesso	€ 17.199,00
		Immissione dati e scrutinio	€ 15.876,00
		Varie ed eventuali	€ 8.130,00
N.	**SETTORE**	**ATTIVITA'**	
2	VIGILANZA e POLIZIA MUNICIPALE	1. Controllo attività di affissione manifesti elettorali e propaganda elettorale, con "copertura" dei manifesti abusivi;	
		2. Attività di controllo e vigilanza durante i comizi elettorali	
		3. Attività di vigilanza presso i seggi elettorali durante le operazioni di votazione e scrutinio (se richiesti dalla Questura di Bari);	
		4. Vigilanza sull'attività di trasporto dei plichi;	
	TOTALE		€ 29.106,00
3	SETTORE MANUTENZIONI prevenzione e protezione (sicurezza)	1. Predisposizione degli atti tecnici per l'indizione degli appalti per l'affidamento a terzi dei seguenti servizi:	
		2. Installazione e verifica dei tabelloni di propaganda elettorale;	
		3. Installazioni palchi per la propaganda elettorale	

		4. Allestimento dei tabelloni con la numerazione determinata dall'Ufficio Elettorale;	
		5. Arredamento n°97 sezioni;	
		6. Manutenzione degli impianti elettrici presso le sezioni elettorali;	
		7. Nolo furgoni per trasporto plichi elettorali	
		8. Individuazione del seggio ospedaliero;	
		9. Verifiche allestimento e smontaggio seggi elettorali, cartelloni propaganda elettorale	
		10. Verifiche allestimento degli impianti elettrici e della rete telematica presso Scuole;	
		11. Verifica allestimento palchi per i comizi;	
		12. Servizio di sicurezza c/o palchi e seggi elettorali;	
		13. Controllo servizi e forniture per seggi, cartelloni e scuole;	
	TOTALE		€ 11.245,50
4	SETTORE PROGRAMMAZIONE GARE, APPALTI E CONTRATTI	1. Indizione gare per la fornitura dei servizi necessari (trasporti, palchi,ecc.);	
		2. Predisposizione dei contratti;	
		3. Varie ed eventuali	
	TOTALE		€ 3.969,00
5	SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	1. Gestione elenco presidenti di seggio e scrutatori (predisposto dal CED);	
		2. Pagamento dei servizi e delle forniture;	
		3. liquidazione dei compensi da corrispondere ai presidenti di seggio ed agli scrutatori;	
		4. liquidazione dei compensi al personale;	
		5. Rendicontazione finale;	
	TOTALE		€ 2.646,00
6	SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	1. Gestione delle presenze del "gruppo di lavoro" per le attività extra orario di lavoro;	
		2. Monitoraggio e controllo del budget;	
		3. Produzione report;	

		4. Affidamento incarichi ex art. 53 al personale della scuola (bidelli) per attività di assistenza ai seggi (€ 80,00 a sezione);	
	TOTALE		€ 1.323,00
7	SERVIZIO SISTEMI, RETI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1. Verifiche tecniche sulle scuole;	
		2. Sorteggio degli scrutatori;	
		3. Allestimento pagina web in rete civica per gestione tornata elettorale;	
		4. Sostituzione organizzativa dei presidenti di seggio e scrutatori rinunciatari e/o assenti, nella costituzione del seggio;	
		5. Controllo elenchi;	
		6. individuazione ed allestimento delle postazioni in cui collocare gli schermi per la trasmissione e proiezione dei risultati elettorali in tempo reale;	
		7. Selezione degli operatori immissione dati e loro formazione;	
		8. Scrutinio;	
		9. Pubblicazione dei risultati elettorali;	
		10. Estrazione dei report post-elettorali;	
		11. Rilevazione delle presenze dei presidenti di seggio e degli scrutatori;	
	TOTALE		€ 5.292,00
8	SETTORE STAFF	1. Segreteria e assistenza al Commissario Straordinario	
		2. Garantire attività di comunicazione istituzionale	
	TOTALE		€ 2.646,00
			€ 170.000,00

Elenco Impegni 2013

COMUNE DI BARLETTA

Codice	Causale Impegno / Beneficiario	Delibera Anno/Num.	Importo	Liquidazioni	Mandati	Resta da Liquidare
13001840	Servizi p/c terzi: Elezioni, Referendum S.D. E. Cap. 3901822.	Previsione		€ 366.723,22	Impegni Provvisori	
		Variazione		€ 0,00	Impegni Prenotati	€ 11.519,20
		Stanziamento		€ 366.723,22	Impegni Definitivi	€ 324.066,00
					Totale Impegni	€ 335.585,20
					Resta da Impegnare	€ 31.138,02
245 0	ELEZIONI PER IL RINNOVO DELLA CAMERA DEI DEPUTATI E DEL SENATO DELLA REPUBBLICA DEL 24 E 25 FEBBRAIO 2013 - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE - SCADENZIARIO ELETTORALE - IMPEGNO DI SPESA. ACCERTAMENTO 18/2013	RAG	€ 324.066,00			
2013		2013/11	**Totale Subimpegni**	€ 324.066,00	**Resta da Subimpegnare**	€ 0,00
245 1	ACQUISTO BENI DI CONSUMO - ELEZIONI PER IL RINNOVO DELLA CAMERA DEI DEPUTATI E DEL SENATO DELLA REPUBBLICA DEL 24 E 25 FEBBRAIO 2013 - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE - SCADENZIARIO ELETTORALE	IDET	€ 17.190,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.190,00
2013		2013/11				
245 2	APPALTI - ELEZIONI PER IL RINNOVO DELLA CAMERA DEI DEPUTATI E DEL SENATO DELLA REPUBBLICA DEL 24 E 25 FEBBRAIO 2013 - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE - SCADENZIARIO ELETTORALE - IMPEGNO DI SPESA.	IDET	€ 38.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 38.000,00
2013		2013/11				
245 3	PRESTAZIONI DI SERVIZI- ELEZIONI PER IL RINNOVO DELLA CAMERA DEI DEPUTATI E DEL SENATO DELLA REPUBBLICA DEL 24 E 25 FEBBRAIO 2013 - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE - SCADENZIARIO ELETTORALE - IMPEGNO DI SPESA.	IDET	€ 10.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.200,00
2013		2013/11				
245 4	COMPENSI PRESIDENTI E SCRUTATORI - ELEZIONI PER IL RINNOVO DELLA CAMERA DEI DEPUTATI E DEL SENATO DELLA REPUBBLICA DEL 24 E 25 FEBBRAIO 2013 - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE - SCADENZIARIO ELETTORALE - IMPEGNO DI SPESA.	IDET	€ 88.676,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 88.676,00
2013		2013/11				
245 5	COMPENSI PERSONALE DIPENDENTI ELEZIONI PER IL RINNOVO DELLA CAMERA DEI DEPUTATI E DEL SENATO DELLA REPUBBLICA DEL 24 E 25 FEBBRAIO 2013 - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE - SCADENZIARIO ELETTORALE - IMPEGNO DI SPESA.	IDET	€ 170.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 170.000,00
2013		2013/11				

SETTORE
Bilancio - Servizi Finanziari contabili
IL DIRIGENTE
Dott. Angelo PEDONE

COMUNE DI BARLETTA
BARLETTA-ANDRIA-TRANI
P. IVA 00443960729

ESERCIZIO: **2013**

ACCERTAMENTO DI ENTRATE

ACCERTAMENTO DI ENTRATA: **2013 18** *DATA:* 11/01/2013 *IMPORTO:* € 366.723,22

OGGETTO: Anticipazioni P/C terzi: RENDICONTO ELEZIONI POLITICHE 12 E 13 APRILE 2013

ATTO AMMINISTRATIVO: 11- IMPEGNO RAGIONERIA NR. 11 DEL 01/01/2013

Bilancio

ANNO: **2013**
TITOLO: **6** - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI T
CATEGORIA: **05** - RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER C
RISORSA: **00** -

STANZIAMENTO ATTUALE:	€ 3.150.000,00
ACCERTAMENTI GIA' ASSUNTI:	€ 0,00
ACCERTAMENTO NR. 18:	€ 366.723,22
TOTALE ACCERTAMENTI:	€ 366.723,22
DISPONIBILITA' RESIDUA:	**€ 2.783.276,78**

Piano Esecutivo di Gestione

ANNO: **2013**
CAPITOLO: **3901822**
OGGETTO: Anticipazioni P/C terzi: elezioni, referendum S.D. S. Cap.13001840

STANZIAMENTO ATTUALE:	€ 0,00
ACCERTAMENTI GIA' ASSUNTI:	€ 0,00
ACCERTAMENTO NR. 18:	€ 366.723,22
TOTALE ACCERTAMENTI:	€ 366.723,22
DISPONIBILITA' RESIDUA:	**-€ 366.723,22**

PROGETTO:
RESP. ENTRATA: - Tota
RESP. SERVIZIO: - Tota

DATA: 11/01/2013

Il compilatore

Il Dirigente del Settore Finanziario
~~TESORIERE COMUNALE~~
SETTORE
Bilancio - Servizi Finanziari contabili
IL DIRIGENTE
Dott. Angelo PEDONE