

IL DIRIGENTE
SETTORE PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA E FINANZIARIA

Attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, così come si rileva dalle risultanze contabili allegate.

X Attesta che la presente determinazione dirigenziale non comporta impegno di spesa.
Annotazioni varie _____

Barletta, li 28 AGO. 2013

CON PEREVA
IL DIRIGENTE
SETTORE PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA FINANZIARIA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Dott.ssa Giulia CARDO

UFFICIO DI SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 29 AGO. 2013 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 12 SET. 2013, con prot. n. 2626.

Barletta, li 29 AGO. 2013

IL MESSO COMUNALE

UFFICIO DELIBERAZIONI
Preposto alle Attività Amministrative
Alfredo PIERRO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE
ALBO PRETORIO ON-LINE
Dott.ssa Maria RIZZITELLI

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

☐ SERVIZIO FINANZIARIO
☒ ALBO PRETORIO ON LINE



CITTA' DI BARLETTA
Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

SERVIZIO _____

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DATA 28 AGO. 2013

N° 01131

OGGETTO: L. 150/2000. Approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro del portavoce del Sindaco

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il Responsabile del procedimento, nella persona della d.ssa Maria Letizia Pittari, giusto incarico ricevuto con decreto sindacale n.1 del 12 giugno 2013;

Richiamata la Legge 7 giugno 2000 n. 150 avente ad oggetto "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni", ed in particolare l'art. 7 che dispone che l'organo di vertice dell'amministrazione possa essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1115 del 13 agosto 2013 nonché la nota del Sindaco prot. n. 45373 del 12.8.2013, con le quali:

1. la d.ssa Dibenedetto Federica Rita è stata individuata quale Portavoce del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 7 L. n.150/2000, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico istituzionale con gli organi di informazione;
2. si stabilisce che il trattamento economico da corrispondere è quello che previsto per la categoria D3 del vigente CCNL comparto regione ed autonomie locali;
3. si dà atto che l'incarico avrà durata triennale assumendo l'impegno di spesa conseguente;

Preso atto:

- che la natura dell'incarico è di carattere esclusivamente fiduciaria in quanto si fonda, così come stabilito dall'art. 7 della L. n. 150/00, sull'attuazione di compiti in diretta collaborazione con il Sindaco ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;
- che detta figura opererà direttamente sulla base delle direttive impartite dal Sindaco, curando il collegamento con gli organi di stampa e assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione;

Richiamate le ragioni, già indicate nel decreto sindacale di cui sopra, per le quali si ritiene necessario l'affidamento esterno dell'incarico, ovvero che la relazione che si instaura tra il Sindaco e il suo portavoce è caratterizzata da un rapporto del tipo "intuitu personae" che non è riferibile a nessuna risorsa umana interna attualmente esistente e che, pertanto, appare opportuno avvalersi di una figura professionale esterna, come previsto dall'art. 7 della citata legge 150/2000;

Visto il curriculum presentato dalla dott.ssa Dibenedetto Federica Rita, agli atti del Settore;

Considerato che la stessa si è dichiarata disposta ad assumere l'incarico di portavoce del Sindaco, per il quale viene approvato, quale parte integrante del presente atto, apposito disciplinare d'incarico;

Dato atto che, con riferimento al limite massimo di spesa annuo per incarichi di collaborazione esterna, la spesa di cui al presente provvedimento, rientra nel limite massimo annuale;

Vista la deliberazione n. 19 del 1.08.2013 avente ad oggetto: <Approvazione piano triennale delle assunzioni 2013-2015 per il personale dirigenziale e relativa dotazione organica>;

Stabilito che l'affidamento di detto incarico avrà durata di tre anni a partire dal 1° settembre 2013 e che alla scadenza del contratto l'incarico potrà essere rinnovato, con apposito atto, anche con durata fino allo scadere del mandato stesso del Sindaco;

Preso atto che l'interessata è iscritta all'Albo dei giornalisti professionisti;

Ritenuto di rendere pubblico l'incarico in argomento mediante la pubblicazione del presente atto sul sito web dell'amministrazione comunale;

Visto l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

per le motivazioni citate in premessa,

- 1) di affidare l'incarico di portavoce del Sindaco ad una figura professionale esterna al Comune di Barletta, come previsto dall'art. 7 della L. n. 150/2000, in ragione della natura esclusivamente fiduciaria dell'incarico, del rapporto "intuitu personae" che si instaura fra il Sindaco ed il suo portavoce, della non riferibilità della figura a risorse umane interne attualmente esistenti e dell'operatività di questa figura in diretta collaborazione con il Sindaco stesso;
- 2) di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro allegato;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line.

Il Dirigente
d.ssa Maria Letizia Pittari



COMUNE DI BARLETTA

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

REP. Contratto individuale di lavoro a tempo determinato con orario a tempo pieno, per lo svolgimento dell'incarico di Portavoce del Sindaco, ai sensi dell'art. 7 della L. 150/2000 e dell'art. 90 del TUEL.

L'anno 2013, il giorno _____ del mese di _____, nella residenza municipale del Comune di Barletta, sita in corso Vittorio Emanuele n. 94 sono presenti:

- la dott.ssa Maria Letizia Pittari, la quale dichiara di costituirsi ed agire esclusivamente nella sua qualità di dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, in rappresentanza e per conto del Comune di Barletta, il cui codice fiscale è 00741610729, a quanto infra autorizzata dall'art. 48 del vigente statuto comunale;
- la d.ssa Dibenedetto Federica Rita, nata a xxxxxxxxx (xx) il xxxxxxxx e residente a xxxxxxxx in , codice fiscale .

PREMESSO

- che con Determinazione del Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane dell'Ente n. 1115 del 13.08.2013 si è provveduto ad impegnare la spesa per l'incarico di portavoce del Sindaco;
- che con Determinazione del Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane dell'Ente n. _____ del _____ si è provveduto ad approvare lo schema di contratto;

Tutto ciò premesso si stipula il presente contratto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo pieno.

ART. 1) - Oggetto dell'incarico

Il Comune di Barletta affida a Dibenedetto Federica Rita, che accetta, l'incarico di portavoce del Sindaco secondo quanto previsto dall'art. 7 della L. 150/2000.

ART. 2) - Durata dell'incarico

L'incarico di cui al presente disciplinare decorre dal **1° settembre 2013 al 31 agosto 2016**, per la durata di tre anni, fatto salvo quanto previsto al successivo articolo 6. Alla scadenza del contratto

l'incarico potrà essere rinnovato, con apposito atto, anche fino allo scadere del mandato del Sindaco.

ART. 3) - Inquadramento

La d.ssa Dibenedetto Federica Rita viene assunta nella cat. D, posizione economica D3, del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Enti Locali.

ART. 4 - Corrispettivo

Per lo svolgimento dei compiti di cui al presente disciplinare al portavoce viene riconosciuto il corrispettivo previsto dal CCNL del 31.07.2009.

Per l'anno iniziale e per l'anno finale dell'incarico il corrispettivo di cui al comma precedente viene ridotto in proporzione all'effettiva durata.

Il trattamento economico sarà adeguato in funzione dei rinnovi contrattuali nazionali per gli stessi importi e con le stesse decorrenze in questi previste.

In aggiunta al trattamento previsto al presente articolo, in applicazione con l'art. 90, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000, previo provvedimento motivato della Giunta, il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

ART. 5) - Modalità di svolgimento dell'incarico - Diritti e obblighi

L'oggetto dell'incarico è di natura esclusivamente fiduciaria e così come stabilito dall'art. 7 della L. 150/2000, si fonda sull'attuazione di compiti in diretta collaborazione con il Sindaco per i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce dovrà altresì concertare e armonizzare la propria attività con quella del Dirigente del Settore di Supporto all'Organo di direzione politica o suo delegato e con l'Ufficio Stampa del Comune di Barletta. Sulla base delle direttive impartite dal Sindaco, cura i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione.

Per tutta la durata del presente incarico il portavoce non potrà esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche; ogni altra attività lavorativa o incarico statutario da assumersi presso enti pubblici o privati dovrà essere preventivamente autorizzata dal Sindaco.

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente disciplinare, il portavoce s'impegna ed obbliga ad osservare la massima riservatezza, rinunciando fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente contratto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, con osservanza dell'articolazione settimanale in atto presso il Servizio di assegnazione e delle eventuali successive variazioni.

Il portavoce, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle attribuzioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente ed il Codice di comportamento vigenti.

Il portavoce si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro, previste dal D. Lgs. n.81 del 2008 e s.m.i..

L'Amministrazione Comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della legge 675/1996.-

ART. 6) - Revoca dell' incarico

In considerazione del carattere assolutamente fiduciario e personale, l'incarico di portavoce potrà essere revocato da parte del Sindaco in qualsiasi momento prima della naturale scadenza, con atto scritto e motivato, senza obbligo di preavviso.

In tale caso al prestatore d'opera potrà essere richiesto di proseguire il rapporto per il tempo strettamente necessario a concludere le attività connesse all'espletamento dei suoi obblighi contrattuali ancora in essere alla data di ricevimento dell'atto di revoca dell'incarico, e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni dalla medesima data.

In ogni caso il prestatore d'opera ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 7) – Recesso

Il prestatore d'opera può recedere dal contratto con preavviso scritto di almeno sessanta giorni, da comunicare direttamente al Sindaco con raccomandata con avviso di ricevimento.

Il prestatore d'opera può recedere dal contratto con preavviso scritto di almeno sessanta giorni, da comunicare direttamente al Sindaco con raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 8) – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, il rapporto di lavoro è regolato dalle clausole dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto vigenti nel tempo, nonché, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, oltre che dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali o normativi, emesse – secondo le rispettive competenze – dagli organi o dirigenti dell'Ente.

ART. 9) – Controversie

Ogni e qualsiasi questione che dovesse sorgere in relazione al contenuto del presente atto, e che non fosse possibile definire in via amministrativa, sarà deferita all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è quello di Trani.

ART. 10) – Domicilio

La d.ssa Dibenedetto Federica Rita dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a con recapito in Via.....

Barletta, li xxxxxxxxxxxx.-

II DIRIGENTE DEL SETTORE

ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
D.ssa Maria Letizia Pittari

Il dipendente